

**SZENT LÁSZLÓ KATOLIKUS GIMNÁZIUM,
TECHNIKUM, KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ
ÁLTALÁNOS ISKOLA, KOLLÉGIUM ÉS ÓVODA**

4600 Kisvárd, Flórián tér 3.

OM azonosító: 033661

Telefon: +36-45-405210

E-mail: kisvardaszlki@gmail.com

Honlapunk: www.szentlaszlokisvarda.hu

INTÉZKEDÉSI TERV

JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉRE



2020-2021.TANÉV

Intézkedési terv a járványügyi készenlét idejére 2020/2021. tanév

Érvényes: módosításig vagy visszavonásig.

A jelen dokumentum kiegészíti, s helyi sajátosságokhoz igazítja az EMMI által közreadott ajánlást. Az EMMI ajánlásban foglaltak természetesen teljes mértékben betartandók.

KÖZÉP- ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA

I. TÁJÉKOZTATÁS

I.1. A tájékoztatás fórumai:

Az intézmény által hozott járványügyi intézkedések a következő módokon és fórumokon kerülnek kihirdetésre:

- honlap: <http://szentlaszlokisvarda.hu/>
- Facebook: **Szent László Kisvárdai oldal**
- elektronikus napló
- az intézmény területén kihelyezett tájékoztatók

Az első tanítási napon az iskola diákjait az osztályfőnökök tájékoztatják az iskola által hozott járványügyi intézkedésekről, a járványgyanús helyzetek kezelésének módjáról és arról, hogyan vigyázhatnak a maguk és társaik, továbbá a pedagógusok és az iskola más dolgozói egészségére.

A szülőket elektronikus tájékoztató levélben értesítjük a járványügyi helyzetre meghozott szabályainkról.

I.2. Az intézménybe látogatók, az intézményt használók tájékoztatásának formái:

Az intézménybe érkezőket szóban és kihelyezett plakátokon tájékoztatjuk az érvényben lévő, az új típusú koronavírus járvánnyal kapcsolatban tett intézkedésekről, korlátozásokról, továbbá a vizesblokkokban, az ebédlőben, az osztálytermekben elhelyezünk a helyes kézmosásról, a zsebkendő használatáról infografikákat/tájékoztatókat.

II. FELKÉSZÜLÉS A TANÉVKEZDÉSRE

1. Alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást végzünk az iskola épületében.

II.1.1. A takarítás és fertőtlenítés rendjét a munkavédelmi és egészségvédelmi szabályoknak megfelelően alakítjuk ki, a dolgozók munka-, tűzvédelmi és egészségvédelmi oktatását jegyzőkönyvvel dokumentáljuk.

II.1.2. Kézfertőtlenítőt (készülék, pumpa) a következő pontokon helyezünk el.

- az intézmény bejáratai (főépület – porta, főbejárat, hátsó bejárat, kollégium – főbejárat, tornacsarnok – főbejárat, óvoda bejárat)
- szaktantermek, különös tekintettel a számítógép termekre
- minden mosdóban és az ebédlő előterében található csapoknál a szabványnak megfelelő fertőtlenítő tartalmú folyékony szappannal töltjük fel az adagolókat

2. A nevelési-oktatási intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja.

- a szülő fokozott felelőssége gyermekének egészségi állapotát megfigyelni
- az intézmény által kiadott nyilatkozatban a szülő aláírásával igazolja gyermeke egészséges voltát

3. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt.

4. A szülőket tájékoztatjuk arról, hogy amennyiben gyermekükönél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. **A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés áll fenn.**

5. A külföldi tanulók számára a kollégiumi elhelyezést 2020. augusztus 25-től biztosítjuk.

- **A hatóság által házi karanténba helyezett tanulók** számára a kollégium második emeletén biztosítunk férőhelyet, minden tanuló egymástól izolálva külön szobában kap elhelyezést.

- A karanténba helyezett tanulók vírusvizsgálatát az érvényben levő rendelkezések alapján elvégeztetjük, két negatív teszt esetén kerülhetnek végleges elhelyezésre a kollégiumvezető által kijelölt szobákban.

III. HAGYOMÁNYOS OKTATÁS ESETÉN MEGVALÓSULÓ ELJÁRÁSI REND:

1. Érkezés az iskolába

1.1. Az ügyeleti idő 7 órakor kezdődik.

1.2. Az iskola épületébe csak a diák léphet be.

Az alsó tagozat 1. osztályában az 1. tanítási héten a szülő védőkesztyűben és védőmaszkban léphet be. A viselt védőkesztyűt is kötelező fertőtleníteni a bejáratnál kihelyezett fertőtlenítővel. Az elsős szülő maximum 5 percet tartózkodhat az épületben.

1.3. Az általános iskolások az általános iskola főbejáratán érkeznek az intézménybe. A 9-13. évfolyam a főépület portáján és főbejáratán keresztül érkezik az intézménybe.

Porta felőli bejárat:

1-5. terembe érkezők

8-10. terembe érkezők

19-21. terembe érkezők

Főbejárat:

6-7. terembe érkezők

11-14. terembe és a laborba érkezők

B épület főbejárat:

informatika szaktantermekbe és ének terembe érkezők

A épület bejárata (3 bejárat):

13. évfolyam, tagozatos és nyelvi csoportbontások esetén, A6 osztályterembe érkezők

1.3. Szülők, hivatalos ügyeket intéző látogatók tartózkodása a főépületben

Idegenek és szülők az iskola épületébe nem jöhetnek be.

Ügyintézés esetén kérjük, részesítsék előnyben az elektronikus kapcsolattartási módokat (email, telefon).

Személyes ügyintézés esetén kérjük a járványügyi előírások betartását (védőmaszk, kézfertőtlenítés)

Amennyiben a tanuló intézheti személyes ügyeit, a titkárságon a fogadóórák figyelembe vételével, maszkban, fertőtlenítő használata után léphetnek a titkárságra. A szükséges távolságot tartsák be, a helyiségben maximum 2 ügyeit intéző tartózkodhat. A zsúfoltság elkerülése érdekében a helyiség előtt várakoznak az ügyeket intézők, a 1,5 méteres távolság megtartásával.

1.4. Az intézmény pedagógusai, adminisztratív munkakörben lévő dolgozói az intézménybe való belépésre a hátsó bejáratot használják, a kézfertőtlenítő használata után lépnek be. A technikai dolgozók a munkaterületükhöz, pihenőhelyiségükhöz legközelebbi bejáratot használják, fertőtlenítés után lépnek be.

1.5. Fertőtlenítés az épületekbe érkezéskor

Az épületbe érkezőknek a számukra kijelölt belépési pontokon kötelező a kézfertőtlenítő használata.

2. Az osztálytermek rendje

2.1. Az osztálytermekben biztosítjuk a vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséget.

2.2. A termeket a takarító személyzet a tanítás után, illetve a tanítás megkezdése előtt fertőtleníti. Reggel a takarítószemélyzet a termeket nyitva hagyja. A tanítás megkezdéséig az osztálytermek ajtaja legyen nyitva, elkerülve a kilincsek gyakori érintését.

2.3. A diákok érkezésüket követően a tantermekben tartózkodnak.

Az órarend biztosítja, hogy egy osztály lehetőség szerint a legtöbb szakórán a saját termében tartózkodjon. A korábbi gyakorlattól eltérően a laborokban nem tartunk biológia, kémia, fizika órát, csak tagozatos csoportbontás esetén vesszük igénybe ezeket a termeket.

2.4. Vándorlás esetén a diákcsoport célirányosan közlekedik – a legrövidebb úton és idő alatt – foglalja el a következő órai helyét.

Csak fertőtlenített, kiszellőztetett tanterembe mehet be a következő tanulócsoport.

A fertőtlenítést az osztályteremben előzőleg tartózkodó csoport biztosítja, tanári felügyelet mellett. A takarítás tényéről és a rendkívüli eseményekről a tanteremben elhelyezett füzetet köteles vezetni a tanórát tartó pedagógus. A füzet megőrzése a hetes felelőssége.

A diákok csak a saját eszközeiket (tanszerek, étel, ital, ruha) használhatják!

A takarító személyzet a tanórák alatt köteles a közösségi helyiségeket (WC –teljeskörűen, folyosó – a radiátorok áttörése, a termék külső kilincének áttörése) fertőtleníteni, gondot kell fordítani a kilincsek, korlátok fertőtlenítésére minden szünet után.

A szociális helyiségek fertőtlenítésének tényét a takarítási napló vezetésével, aláírásukkal is bizonyítják a takarítók.

A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szerek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése kötelező.

2.5. Tartózkodás a tanterekben

A diákok az érkezést követően első tanórájuk (ez lehetőség szerint az osztálytermük, csoportbontás esetén ettől eltérő helyiség) termében gyülekeznek.

A diákok helyet foglalnak és csendben várják az óra kezdetét!

Becsengetéskor minden tanóra előtt kötelesek az osztályteremben várni a pedagógusokat.

A várakozási idő alatt különösen figyelnek az osztályteremben lévő értékekre (digitális tábla, laptop, könyvek). A tanteremben található eszközök épségéért mindannyian felelősséggel tartoznak. A rend megtartásáért a hetesek felelnek. Az eszközök rendellenes használata esetén kötelesek az ügyeletes pedagógust, vagy más felnőttet értesíteni.

A digitális táblákat csak tanári felügyelettel, megfelelő kézfertőtlenítés után használhatják a diákok.

A szünetekben a hetes alaposan szellőztet.

A tanóra befejezése után amennyiben másik terembe kell mennie az osztálynak, a hetesek tanári felügyelet mellett fertőtlenítik az osztály által használt padok felületét és a székeket, az ablakok kilincseit.

Lehetőség szerint a tanulók minél többet tartózkodjanak a szabad levegőn. Az udvarra vonuláshoz az osztálytermükhöz legközelebbi kijáratot használhatják. tanítási idő alatt a földszint minden hátsó bejárata nyitva áll a minél gyorsabb kivonuláshoz.

Az osztálytermekben kizárólag az ott tanórára várakozó csoport tagjai tartózkodhatnak.

2.6. Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre.

A tanítás megkezdése előtt a takarítószemélyzet minden helyiségben biztosítja a szellőztetést. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy nem elegendő az ablakok bukó nyílásra nyitása. Az alapos szellőzést a szélesre tárt ablakok tudják biztosítani.

Az óráközi szünetekben a hetes kötelessége a szellőztetés.

2.7. Az osztálytermekben a tanulócsoportok állandó ülésrend szerint foglalnak helyet. A tanteremben elhelyezett füzetben az osztályfőnök, a csoportot tanító pedagógusok rögzítik az ülésrendet. Ettől a rendtől a tanulóknak eltérni nem lehet. A füzetben rögzítjük a rendkívüli esemény esetén értesítendő felelős személyek elérhetőségét.

2.8. A tanítási órákon, foglalkozásokon ajánlott a maszk viselése, amennyiben a tanár kora vagy egészségi állapota, a tanuló egészségi állapota miatt veszélyeztetettnek számít.

3. A folyosók rendje

3.1. A megfelelő távolság betartása különösen fontos a folyosókon és közösségi terekben. A szünetekben kerülendő a csoportosulás és más osztályokkal való keveredés, lehetőség szerint a tanulók jó idő esetén az udvaron, rossz idő esetén a tanteremben tartózkodjanak.

3.2. A büfé előtt tartsák meg az 1,5 méteres távolságot. Amennyiben ez nem lehetséges, kötelező a maszk használata. Javasolt a kézfertőtlenítő használata a készpénzzel történő fizetés után.

3.3. A közösségi terekben (pl. folyosók, büfé előtti térrész, lépcsők, mosdók) a diákok ne csoportosuljanak. A mosdóban csak annyi tanuló tartózkodhat egyszerre, ahány WC fülke

rendelkezésre áll. Az ügyeletes pedagógusok fokozott figyelmet fordítanak a csoportosulások megakadályozására.

3.4. A szociális helyiségekben az adagoló készülékekben fertőtlenítő hatású folyékony szappan található. Mosdóhasználat után kötelező az alapos kézmosás. Kérjük, hogy a nap folyamán többször mossanak kezet a tanulók. Kéztörlésre kizárólag papírtörlőket használunk.

3.5. A folyosók rendjének megtartásához folyamatos tanári felügyeletet biztosítunk.

4. Az iskolai büfé használat

4.1. A büfé előtti sorakozásnál a tanulók tartsák meg az 1,5 méteres távolságot. Amennyiben ez nem lehetséges, kötelező a maszk használata.

4.2. Javasolt a kézfertőtlenítő használata a készpénzzel történő fizetés után.

4.3. A megvásárolt termékeket a tanteremben fogyasztják el, a büfénél ne csoportosuljanak.

5. Étkeztetés

5.1. Az intézmény által biztosított étkezéseket (tízórai, menza, uzsonna, büfé) a lehető legnagyobb figyelemmel kell megszervezni, az élelmiszerrel kapcsolatba kerülő személyzet fokozott módon tartsa be a higiéniai, illetve vírushelyzet elkerülése érdekében meghozott szabályokat (maszk, kesztyű, élelmiszer elkülönített kiadagolása)

5.2. A tanulók az evőeszközöket a tálcájukra kapják, csak az erre kijelölt, kesztyűt, maszkot viselő személytől.

5.3. Az ebédeltetésnél figyelembe vesszük, hogy az iskola ebédlőjében annyi gyerek, tanuló tartózkodjon, hogy biztosítani lehessen a kellő távolságot, igyekszünk elkerülni az osztályok keveredését. Ennek a betartását az alsós osztályfőnökök és az ebédlő ügyeletet ellátó pedagógusok felügyelik, továbbá a tanári ebédlőt is a tanulók rendelkezésére bocsájtjuk.

5.4. A menzai étkezésre az NKK aktuális ajánlásait kell alkalmazni.

6. Tanulói hiányzások

6.1. Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

6.2. Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az átmeneti oktatásban.

6.3. A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

7. Teendők beteg személy esetén

- 7.1. Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről.
- 7.2. A tanítási órák alatt elkülönítendő, vírusfertőzés jeleit, gyanúját mutató tanulót az iskolában szolgálatot teljesítő védőnő a főépület szülői fogadó helyiségébe kíséri elkülönítés céljából.
- 7.3. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.
- 7.4. A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

8. A tanítás rendje

- 8.1. A járványhelyzetre tekintettel a tanórák 40 percesek, 15 perces szünetekkel és meghosszabbított ebédszünettel. A hosszabb szünetek lehetőséget biztosítanak a fertőtlenítés elvégzésére. Az ebédeltetésnél figyelembe vesszük, hogy az iskola ebédlőjében annyi gyerek, tanuló tartózkodjon, hogy biztosítani lehessen a kellő távolságot, igyekszünk elkerülni az osztályok keveredését. Ennek a betartását az alsós osztályfőnökök és az ebédlő ügyeletet ellátó pedagógusok felügyelik, továbbá a tanári ebédlőt is a tanulók rendelkezésére bocsájtjuk.
- 8.2. Csökkentjük a termek közti „vándorlás” gyakoriságát.
- 8.3. Az órák közti szünetekben az ügyeletes pedagógusok és tanulók ügyelnek arra, hogy ne alakuljanak ki csoportosulások a folyosókon.
- 8.4. A testnevelésórák a lehető leggyakrabban szabad téren kerülnek megtartásra.
- 8.5. az osztályfőnökök és a szaktanárok a tanév első hetében tájékoztatják a tanulókat a digitális oktatásra való áttérés esetleges lehetőségéről, továbbá a digitális oktatás során alkalmazott programokról, platformokról, alkalmazásokról és az elvárásokról.

9. Szülőkkal való kapcsolattartás

- 9.1. A szülői értekezleteket online vagy körlevél segítségével igyekszünk megtartani.
- 9.2. Amennyiben személyes jelenlétre van szükség, a szülői értekező egy nagyobb helyiségben kerül megtartásra: tornaterem, 20-21. tanterem egybenyitva, ebédlő.
- 9.3. A szülőket folyamatosan tájékoztatjuk az intézkedéseinkről és a járványhelyzettel kapcsolatos fejleményekről.

10. Osztály- és tanulmányi kirándulások

Az osztály- és tanulmányi kirándulások megtervezésénél figyelembe vesszük a járványügyi helyzetet. Külföldi utakat nem tervezünk, a belföldi kirándulások is csak abban az esetben kerülnek megszervezésre, ha azokat biztonságosnak ítéljük meg és a Nemzeti Népegészségügyi Központ ajánlásaival összhangban vannak.

IV. DIGITÁLIS OKTATÁS ESETÉN MEGVALÓSULÓ ELJÁRÁSI REND

1. Oktatásszervezés

1.1.A diákok számára elérhető digitális eszközökről pontos felmérést végez osztályfőnök az 1. tanítási hét folyamán. Az eszközhiányt jelzik az intézményvezetőnek. Az előző tanév tapasztalatai alapján igyekszünk biztosítani a tanulóknak a szükséges eszközöket. Amennyiben továbbra is fennáll az eszközhiány, a szaktanárt értesítjük. A szaktanár a vezetőséggel egyeztetve dönt differenciálásról, gondoskodik az arányos feladatkiosztásról.

1.2.Figyellel kell lenni a digitális eszközök, programok és egyéb applikációk otthoni használatából fakadó nehézségekre. **Ezért az intézmény által javasolt digitális felületeket részesítsük előnyben!** Az intézmény a **Google Classroom** rendszerét használja, melynek ismerete és megfelelő használata elvárt feladat. A Zoom, Skype Discord ill. a Google Meet felületen zajlanak a kontakt órák.

1.3.Digitális oktatási rend alatt kontaktórát és számonkérést csakis az órarendi óra idejében tartunk.

1.4.A diákok osztályokba és csoportokba meghívása a szaktanár feladata. A szaktanár megküldi az osztályfőnöknek a csoportba bejelentkezettek listáját.

1.5.A szaktanárok minden órarendi órájukhoz pontosan jelöljék ki a Google Classroom megfelelő felületén (nem a üzenőfalra!) az órai anyagot (pl. tankönyv oldalszáma), a feladatokat, a határidőket, számonkérések időpontját. Elsődleges szempont az átláthatóság: mind a szülők, mind a diákok, mind a tanárok részére egyértelmű információk álljanak rendelkezésre.

1.6.Javasolt a heti óraszám legalább felét megtartani élőben, a másik felében lehet feladatkiosztással dolgozni.

1.7.A kontaktórák is 40 percesek.

1.8.A kiosztott feladatok beadási határideje mindig hétköznapokra essen! A Google classroom-ban be kell állítani a határidőt.

1.9.A határidő után be nem küldött feladatokat a szaktanár összesíti, pótlására a diákot írásban felszólítja.

1.10. Oktatási segédlet főképp a tankönyv, feladatgyűjtemény, okostankönyvek (<http://www.nkp.hu>).Túlságosan sokféle forrást ne használjunk, könnyítsük a diák eligazodását.

- 1.11. Még a hagyományos oktatás szakaszában készítsük fel a diákokat a gyűjtőmunkák megfelelő forráshasználatára, a leghitelesebb digitális információanyagok megválogatásának módjára.

2. Értékelés

- 2.1.A dolgozatokat pontosan egyeztetett körülmények között, jól kommunikálva (előre bejelentve) lehet megíratni. Szülő ne legyen az osztályteremben a számonkérés alatt.
- 2.2.Ha a kijelölt időpontban nem tudta a diák a dolgozatot megírni, számára másik alkalmat vagy számonkérési formát kell biztosítani.
- 2.3.Kiemelten kell figyelni azon diákokra is, akik részképeség zavarral, ennek megfelelő mentességgel rendelkeznek (időhosszabbítás, írásbeli számonkérés alóli mentesség stb.)
- 2.4.Kapcsolattartás hiánya esetén a szaktanár értesíti az osztályfőnököt, aki megteszi a szükséges lépéseket (szülővel kapcsolat felvétele, vezetőséggel kapcsolattartás, mulasztások dokumentálása).
- 2.5.A határidőre leadott, igényes feladatmegoldásokat, szorgalmi feladatokat a korábban szokásos jutalmazási rendszerrel értékeljük.

Az oktatásszervezés és értékelés fejlesztésére az Oktatási Hivatal folyamatosan frissülő ajánlásait figyelembe vesszük.

https://www.oktatas.hu/koznevelas/ajanlas_szemelyes_talalkozas_nelkuli_oktatas_nevelas_modszereire/tanulasi_folyamat_nyomon_kovetese

V. ÁTMENETI OKTATÁS ESETÉN MEGVALÓSULÓ ELJÁRÁSI REND

- 1.1.Átmeneti oktatásnak nevezzük azt az állapotot, amikor a diákok többsége a hagyományos iskolai rendben tanul, egy részük azonban (egészségügyi okokból, karantén miatt) digitálisan kapcsolódik be az iskolai munkába.
- 1.2.A beteg, huzamosabb ideig hiányzó tanuló oktatása a digitális tanrend módszertana szerint történik, heti egy alkalommal konzultációt biztosít számára a pedagógus, előre egyeztetett időpontban.

VI. GYERMEKFELÜGYELET

1. Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az intézmény megszervezi a szülők támogatása érdekében.
2. A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetést az aktuális rendelkezések szerint változatlanul biztosítjuk.

VII. INTÉZKEDÉSI TERV KOLLÉGIUM

1.1 Beköltözés a kollégiumba

Külföldről érkező tanulók

A külföldi tanulók számára a kollégiumi elhelyezést 2020 augusztus 25-től biztosítjuk.

Belföldi tanulók

A belföldi tanulók számára a kollégiumi elhelyezést 2020. augusztus 31. 17.00 órától biztosítjuk.

A hatóság által házi karanténba helyezett tanulók számára a második emeleten biztosítunk férőhelyet, minden tanuló külön szobában kap elhelyezést.

- A karantén időtartama alatt a kollégista csak a második emeleti szobáját használhatja, a földszinti és első emeleti szobákban és közösségi terekben szigorúan tilos tartózkodniuk.
- A számára kijelölt szobán kívül más szobába nem léphet be. Szigorúan tilos más elkülönített társával való érintkezés.
- A második emeleti mellékhelyiséget használják, zuhanyzásra az első emelet első zuhanyzóhelyiségét vehetik igénybe. A zuhanyzóban egyszerre csak egy fő tartózkodhat, illetve a tanulónak mindig ugyanazt a zuhanyfülkét kell használnia.
- A tanulók tesztelését az erre kijelölt egészségügyi intézmények által elvégeztetjük, az első tesztet követő 48 óra után második tesztelésre kerül sor. Mindkét mintavétel negatív eredménye után oldja föl a hatóság a házi karantént.
- Amennyiben a tanuló augusztus 25-e előtt beutazott az országba és házi karanténba magyarországi lakóhelyre került, a kollégiumba úgy költözhet be, hogy hivatalos dokumentummal igazolja a karantén feloldását.
- A karantén időtartama alatt a tanuló köteles otthonában tartózkodni, azt nem hagyhatja el. Otthonában vendéget nem fogadhat.

- Köteles saját használati tárgyait, háztartási eszközöket (tányér, pohár, evőeszköz stb.) textíliát (ruhanemű, törülköző, ágynemű, konyharuha stb.) használni, azokat tisztítás után szobájában tárolni.
- Légúti tünetek (láz, köhögés, légszomj) megjelenése esetén köteles azonnal a kollégiumi nevelőt értesíteni, aki értesíti az intézményvezetőt és a háziorvost vagy ügyeletes orvost és a szakemberektől kapott utasításoknak megfelelően jár el.

1.2.KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK A BEKÖLTÖZÖTT TANULÓK SZÁMÁRA

- A kollégiumba kizárólag egészséges, új típusú koronavírus megbetegedés tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző személy költözhet be. A beköltözésénél a tünetek esetleges meglétéről kikérdezzük a tanulót. Válaszait kérdőíven rögzítjük, állításainak valóságát aláírásával igazolja a tanuló. A kérdőíven beköltözéskor mért testhőmérsékletét is rögzítjük.
- A kollégiumban lakó tanulók, ha bármilyen betegségre utaló panaszuk van, azt azonnal kötelesek jelezni a szolgálatban lévő nevelőtanárnak. A tanulók egészségvédelméért a kollégium a felelős a szülő helyett, ezért a lakókat naponta kikérdezzük (szóban) egészségi állapotukról, testhőmérséklet mérést végeznek rajtuk, amit dokumentálnak. A koronavírus megbetegedés tüneteit mutató személyt azonnal elkülönítik.
- Beköltözéskor a tanulók előre megbeszélt időpontban érkeznek a kollégiumba. Beköltözéskor az adatfelvétel a bejárat előtti fedett téren történik, a kollégiumi nevelő és a beköltöző tanuló maszkot visel. A kollégiumi nevelő a minimum 1,5 méteres védőtávolság betartására ügyel. Beköltözéskor a hőmérőzés kötelező. A hőmérséklet hitelessége érdekében jelezze a tanuló, ha légkondicionált autóval érkezett.
- Az elhelyezés során törekszünk arra, hogy az azonos osztályba járó tanulók kerüljenek egy-egy kollégiumi szobában elhelyezésre. Az eredetileg négy személyes szobában két tanuló lakhat, s csak a szobában lakók tartózkodhatnak a helyiségben.

- A kollégiumban, ha zárt térben rendezvény van, vagy több személy együttesen tartózkodik és a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, a maszk használata javasolt. A közös használatú helyiségekben, így a konyhában és az egészségügyi, fürdő- és illemhelyiségekben is térben és időben lehetőség szerint tartásuk be a távolságtartás szabályait.
- A kollégium bejáratánál elhelyezett fertőtlenítő készülék használata kötelező az épületbe való minden belépéskor.
- Fertőzés gyanú esetén a tanulót a kollégiumi nevelő azonnal elkülöníti a második emeleti 2/1-es és 2/2-es szobába, értesíti a szülőket és az intézményvezetőt, s mentőt hív. A kollégiumi nevelő maszkot és kesztyűt köteles viselni.
- A beteg távozását követően azokat a helyiségeket, ahol a beteg megfordult, fertőtlenítjük, csak ezt követően lehet ismét használatba venni.
- A kollégista tanulók napi étkezéseinek (reggeli, vacsora) helyszíne az intézmény ebédlője. Az ebédlőbe fertőtlenítő tartalmú folyékony szappanos kézmosás után léphetnek. Az étkezésekkor az 1,5 méteres távolságot mind a sorban álláskor, mind az asztaloknál való helyfoglaláskor meg kell tartaniuk.
- Az ebédlőben felragasztott színes szalag segíti a sorakozásnál a szükséges távolság megtartását.
- A szilencium időben tanári felügyelet mellett a kijelölt helyiségekben tanulnak a kollégisták (A6 és a könyvtár olvasóterme).
- Az esti és reggeli imákra jó idő esetén a kollégium előtt keresztút terén kerül sor, rossz idő esetén maszk viselése mellett a kollégiumi kápolnában.

VIII. INTÉZKEDÉSI TERV AZ ÓVODA SZÁMÁRA

AZ INTÉZMÉNY LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK

- **Intézményünket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, látogathatja!** A nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. Kérjük, a szülőket, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az óvodát értesíteni, ha a gyermekénél koronavírusgyanú vagy igazolt fertőzés van.
- **Az épületbe a szülők nem léphetnek be!** Egy gyermeket érkezéskor, és hazamenetelkor csak egy szülő kísérjen. A gyerekeket a főbejáratnál fogadják a pedagógiai asszisztens, dajka nénik. A csoportosulások elkerülése végett a szülők 1,5 méteres távolságot tartsanak a várakozáskor. Minden reggel 1 pedagógiai asszisztens, 3 dajka várja a gyermekeket.
- Kérjük, hogy reggel 9⁰⁰-ig hozzák be a szülők a gyermeket, később nincs módunk átvinni őt. Reggel jelezzék a gyerekek távozásának idejét, amikor a gyermekeket a dajkák felöltöztetik. Három időszakból választhatnak. Így kerülve a csoportosulást.
 - ✓ 12.30-13.00
 - ✓ 15.00-15.15
 - ✓ 16.10-16.30
 - ✓ A 16.30 után érkező szülők az alacsony gyereklétszám miatt könnyen be tudják tartani a távolságtartási protokollt.
- A gyermekek átadása/átvétele a legrövidebb időn belül történjen, az óvoda épülete előtt kerüljék a szülők, gyermekeikkel a csoportosulást, hosszas beszélgetést.
- A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezletek csak a járványügyi előírások betartása mellett tarthatók meg, előre láthatólag szeptember végén. Minden szülő tagja a zárt online csoportoknak, itt történik a csoport kommunikációja. Információkat, képeket osztunk meg, és a szülők is itt üzenjenek a gyerekükkel kapcsolatosan. Lehetőség van az óvodapedagógusoktól személyes időpont egyeztetéssel fogadóórát kérni.

EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

- Az óvoda bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk. Amennyiben, indokolt esetben a szülőnek be kell jönnie az épületbe, akkor kötelező a kézfertőtlenítés, és a szájmaszk használata!
- **A gyermekek ágyneműjét hetente kötelező hazavinni és kimosva, fertőtlenítve, vasalva visszahozni!**
- A kéztörléshez papírtörlőt biztosítunk.
- A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást kapnak. A gyermekeknek meg kell tanítani az úgynevezett köhögési etikettet: papírzsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemeteskukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés, melyhez **kérjük a szülők együttműködését**. A járványügyi helyzetre való tekintettel, a gyermekek ebéd utáni fogmosás helyett csak szájöblítést végeznek. Így jelenleg fogkefére nincs szükség.
- **A gyermekek otthonról játékot nem hozhatnak be az óvodába**, kivétel 1 db alváshoz használható játék vagy textil, melyet lehetőleg a gyermek hét elején behoz, és hétvégén visz haza. **A következő héten kimosva, fertőtlenítve hozhatják újra a gyermekek a játékot**. Indokolt esetben hozható be cumi, zárt fertőtlenített dobozban.
- A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelünk az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás *(csoportszobákban, a folyosókon és egyéb helyiségekben)* elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek *(ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök, mosdók csaptelepei, WC lehúzó stb.)* valamint a padló és a mosható falfelületek **vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésre kerüljenek**.
- A takarítást, fertőtlenítést úgy szervezzük meg, hogy az a gyermekek egészségét ne veszélyeztesse.
- Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos, rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint az egyéb helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás függvényében lehetőség szerint nyitva tartjuk.
- Az óvodában használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét is

rendszeresen fertőtlenítjük.

ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- Fokozottan ügyelünk az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelünk a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.
- Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítunk a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.
- Rendkívül fontosnak tartjuk a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatógéppel történő mosogatását, fertőtlenítését, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolását, önkiszolgáló rendszerben történő tárolásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülését.
- Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert és steril kesztyűt biztosítunk, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt fektetünk.

GYERMEK HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

- Annak a gyermeknek az óvodai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége *(például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek)* vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak tekintjük. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.
- A gyermek, a távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

- Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észleljük, haladéktalanul elkülönítjük, egyúttal értesítjük az óvodaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről, és a szülőt, aki a legrövidebb időn belül elviszi gyermekét az intézményből. Megkérjük arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.
- Az alábbi tünetekkel rendelkező gyerekek elkülönítése szükséges, ugyanis koronavírusra utalhatnak a panaszok:
 - ✓ *láz*
 - ✓ *köhögés*
 - ✓ *nehézlégzés*
 - ✓ *hirtelen kezdetű szaglásvesztés, ízérzés zavara vagy hiánya*
 - ✓ *kevésbé specifikus tünetek, de szintén elkülönítésre van szükség: fejfájás, hidegrázás, izomfájdalom, fáradékonyság, hányás és/vagy hasmenés*
- Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.
- A gyermek az óvodába – hasonlóan más megbetegedésekhez – **kizárólag orvosi igazolással térhet vissza!**
- Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül az óvodán kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében.

IX. ÉRTESÍTÉSI PROTOKOLL

Bármilyen, a vírushelyzettel kapcsolatos esemény kapcsán az alábbi értesítési vonalat kell követni.

A fenntartó értesítése

A fenntartót minden olyan eseményről értesíteni kell, amely eltér a szokásos rendtől.

A vírussal kapcsolatos minden intézkedésről telefonon, majd írásos feljegyzésben kell értesíteni a fenntartót.

A fenntartó tájékoztatása az intézményvezető feladata.

Akadályoztatása esetén a vezetőség

felső vezetők: kollégiumvezető; igazgatóhelyettesek gazdaságvezető,

A felső vezetők akadályoztatása esetén

középvezetők: ételmezésvezető, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, kollégiumi csoportvezetők)

vagy az érintett tanárok veszik fel a kapcsolatot a fenntartóval.

A fenntartó értesítése Türk László főigazgató úrnak címzett e-mailben történik: turk.laszlo@dnyem.hu.

A vezetőség értesítése

Az értesítés szóbeli (közvetlen, vagy telefonon), illetve írásbeli (e-mail, papír alapú)

A vezetőséget minden olyan eseményről értesíteni kell, amely eltér a szokásos rendtől.

A gyors értesítés érdekében közvetlen, telefonosos vonalat használjunk. (+3630-678-8983).

A vírussal kapcsolatos minden eseményről utólag írásos feljegyzésben kell értesíteni a vezetőséget (kaszasnetothjudit.szki@gmail.com)

A szülő értesítése

Az értesítés történhet szóban (közvetlen, vagy telefonon), illetve írásban (e-mail, papír alapú) az ügy sürgősségétől függően.

Az értesítést az intézmény vezetősége, az osztályfőnök, az iskolatitkár vagy a védőnő teszi meg. A telefonos értesítést követően minden esetben írásos feljegyzést is küldünk a szülőnek emailben.

Kapcsolatfelvétel a hatóságokkal

A hatóságok tájékoztatása az intézményvezető feladata.

Akadályoztatás esetén a vezetőség

felső vezetők: kollégiumvezető; igazgatóhelyettesek gazdaságvezető,

A felső vezetők akadályoztatása esetén

középvezetők: ételmezésvezető, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, kollégiumi csoportvezetők)

vagy az érintett tanárok veszik fel a kapcsolatot a hatóságokkal.

Értesítendő hatóságok:

Iskolai védőnő:

Leskovicsné Pocsai Ágnes

0620-347-3143

Iskolaorvos:

Dr. Nagy Éva (óvoda)

+3630-6062657

Dr. Bíró Mariann (általános iskola)

+3620-3751077

Dr. Vántus Judit (középiskola)

+36302795587

**Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Kormányhivatal Kisvárdai Járási Hivatal
Népegészségügyi Osztály**

Dr. Dienes Melinda

osztályvezető

kisvarda.nepegeszsegugy@szabolcs.gov.hu

+3670-3253646

Mintavétel:

Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Kórház
4400 Nyíregyháza, Szent István út 68.

+3642-599700

szszbmk@szszbmk.hu